

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

CONTRATISTA: JORGE STEVE CRUZ TRUQUE

DEPENDENCIA: Unidad Administrativa especial de gestión de bienes y servicios

Por medio del presente entrego informe de gestión consolidado de las actividades realizadas en la Unidad Administrativa especial de gestión de bienes y servicios, como parte de la ejecución del contrato 4181.010.26.1.259 de 2025

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se relacionan los objetivos específicos según el contrato No 4181.010.26.1.259 de 2025, así:

1. Apoyar en la supervisión de los procesos contractuales de consultoría y obra que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
2. Brindar soporte al director técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.
3. Adelantar las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos constructivos y de consultoría que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4. Realizar acompañamiento en visitas, recorridos, inspecciones y auditorías a las obras que haya contratado la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
5. Presentar informes técnicos, gestionar permisos en los diferentes organismos y apoyar en la gestión de trámites referente en obras civiles, permisos de curaduría, permisos de espacio público, trámites ante EMCALI y/o otros organismos.

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

6. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.
7. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
8. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.
9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

En cumplimiento de los objetivos específicos relacionados se realizaron las siguientes actividades según lo establecido en el contrato 4181.010.26.1.259 de 2025, así:

➤ En la **cuota No 1** se cumplieron las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la supervisión de los procesos contractuales de consultoría y obra que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios,
2. Brindar soporte al Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor,
3. Adelantar las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos constructivos y de consultoría que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios,
4. Realizar acompañamiento en visitas, recorridos, inspecciones y auditorías a las obras que haya contratado la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios,
5. Presentar informes técnicos, gestionar permisos en los diferentes organismos y apoyar en la gestión de trámites referente en obras civiles, permisos de curaduría, permisos de espacio público, trámites ante EMCALI y/o otros organismos,
7. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

Gestión de Bienes y Servicios, **8.** Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece y **9.** Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

❖ Actividades realizadas en la **Cuota 1**

- Realice visita técnica de seguimiento al edificio San marino, administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali, según las actividades desarrolladas desprendidas del contrato de obra No 4181.010.26.1.500.2024 de objeto: Realizar obras de impermeabilización y servicios complementarios (instalación de techos. Con el fin de verificar posibles humedades causadas por filtraciones de aguas lluvias



- Realice visita técnica de verificación en sitio a la plaza de mercado Alfonso López de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025



- Asistí a la capacitación de equipos eléctricos que se realizó el día 19 de febrero del 2025 en las Instalaciones del Instituto Popular de Cultura.

➤ En la **cuota No 2** se cumplieron las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la supervisión de los procesos contractuales de consultoría y obra que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **2.** Brindar soporte al Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor, **3:** Adelantar las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos constructivos y de consultoría que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **4.** Realizar acompañamiento en visitas, recorridos, inspecciones y auditorías a las obras que haya contratado la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **5.** Presentar informes técnicos, gestionar permisos en los diferentes organismos y apoyar en la gestión de trámites referente en obras civiles, permisos de curaduría, permisos de espacio público, trámites ante EMCALI y/o otros organismos, **6.** Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin, **7.** Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **8.** Participar en los

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece y **9.** Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

❖ Actividades realizadas en la **Cuota 2**

- Realice visita técnica de verificación a la infraestructura física de las instalaciones del CRAV (Centro Regional de Atención a víctimas de Cal) administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



- Asistí a la capacitación de equipos hidráulicos que se realizó en las Instalaciones del Instituto Popular de Cultura



- Realice presupuesto de obra de puntos críticos (canal de aguas lluvias, pasamanos) de las instalaciones físicas de la plaza de mercado La floresta

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios
No.41 4181.010.26.1.259 - 2025
Fecha: 30 de mayo 2025

de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

Distrito de Santiago de Cali - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

PRESUPUESTO DE OBRA

Objeto:	PUNTOS CRITICOS PLAZA DE MERCADO LA FLORESTA	PROCESO No.:	
		FECHA:	10-mar-25

ITEM	COD.	DESCRIPCION	U.M.	CANT.	VR. UNIT	VALOR
1		CANAL DE AGUAS LLUVIAS CUBIERTA				
1.1	181105	CANAL LAMINA GALVANIZADA CAL. 22 AGUAS LLUVIAS	ML	120.00	119.800	14.375.970
1.2	330602	ANDAMIO MULTIDIRECCIONAL CERTIFICADO	UID	21.00	20.059	421.243
1.3	150202	BAJANTE AGUAS LLUVIAS PVC 4"	ML	60.00	35.464	2.307.816
1.4	150313	CODO SANIT. PVC 90x4"	UND	30.00	22.678	680.337
1.5	110110	CAJA INSPECCION 1.0X1.0M	UND	4.00	659.247	2.636.987
1.6	105402	DEMOLICION DE ANDEN	M2	20.00	9.863	197.263
1.7	010119	DISPOSICION FINAL ESCOMBROS	M3	7.00	4.725	33.075
1.8	100606	CARGUE Y RETITO MAT. SOBRANTE	M3	7.00	28.886	202.199
1.9	080502	ANDEN EN CONCRETO E=10CM	M2	10.00	84.337	843.371
SUBTOTAL						21.698.250

ITEM	COD.	DESCRIPCION	U.M.	CANT.	VR. UNIT	VALOR
------	------	-------------	------	-------	----------	-------

- Realice informe de visita realizada a la plaza de mercado La floresta de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

Autoguardado ACTA DE REUNION (GALERIA LA FLORESTA) 10marzo2025 (1) - Modo de compatibilidad - Word

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Concentración Inmersivo Reader Vertical En paralelo Regla Líneas de la cuadrícula Panel de navegación Zoom 100% Una página Varias páginas Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir Cambiar ventanas Macros Propiedades Compartir

Vistas: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MAGT04.GB.E003.E008

ACTA DE REUNIÓN

ACTA No. 1

FECHA: 10/Marzo/2025

HORA INICIAL: 10:00 am

HORA FINAL: 12:00 m

OBJETIVO: ARTICULAR ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DEL PUNTO CRÍTICO UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA PLAZA DE MERCADO LA FLORESTA, DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI

ASISTENTES: Luz Carime Pachon Molina – Abogada contratista, Jorge E. Mena Hurtado – Ingeniero contratista, Jorge Steve Cruz Truque – Ingeniero contratista.

ver listado de asistencia.

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del Quórum
- Temas a tratar
- Observaciones Generales
- Tareas y Compromisos establecidos en la reunión
- Se nombra a Jorge Steve Cruz Truque como responsable del contenido y

LOCALIZACIÓN

La plaza de mercado La Floresta se encuentra ubicada en la ciudad de Santiago de Cali, en la Calle 338 entre carrera 17F y 17G

DESARROLLO DE LA VISITA

Con el fin de realizar la articulación necesaria para mejorar las condiciones actuales de

Página 1 de 7 903 palabras Español (Español) 27°C Parc. soleado 11:59 a.m. 17/03/2025

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

- Apoye en la elaboración y estructuración en el presupuesto de actividades según visita realizada a la plaza de mercado El Porvenir de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR. TOTAL
3	UAR				55.652.617
3.1	100113 LOCALIZACION-REPLANTEO OBRA ARQUITECTON.	M2	165,00	5.392,00	889.680,00
3.2	100119 CERRAMIENTO TELA FIB. TEJIDA H=2.10M-BORD	ML	93,50	11.296,00	1.056.176,00
3.3	100103 CAMPAMENTO TABLA 18 M2	UND	1,00	3.182.418,00	3.182.418,00
3.4	100110 INSTALACION PROVISIONAL ACUEDUCTO	MES	3,00	91.395,00	274.185,00
3.5	100111 INSTALACION PROVISIONAL ENERGIA	MES	3,00	104.482,00	313.356,00
3.6	180432 C.F. ESQUELETO ALUMINIO 7/8"	M2	58,50	35.044,00	2.050.074,00
3.7	180443 C.F. PANEL BOARD 6MM S. JUNTA VINILO	M2	58,50	74.773,00	4.374.221,00
3.8	290118 RASQUETEADA-LAVADA SUPERFICIE	M2	183,75	4.215,00	774.506,00
3.9	290440 REPINTE NAVE METALICA H=2.2M A=1.0M-2C	UND	1,00	72.166,00	72.166,00
3.10	290415 ESMALTE MALLA ESLABONADA 2.1/2"-3"	M2	52,50	6.337,00	333.593,00
3.11	290435 ESMALTE SOBRE CORREA-VIGA-VIGUETA (3-4C)	ML	79,50	23.763,00	1.890.749,00
3.12	051211 DESMONTES DE LUMINARIAS	UND	2,00	32.129,00	64.258,00
3.13	051127 INSTALACION LUMINARIAS TIPO HORIZONTAL	UND	2,00	51.712,00	103.424,00

➤ En la **cuota No 3** se cumplieron las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la supervisión de los procesos contractuales de consultoría y obra que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios,
2. Brindar soporte al Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor, **3:** Adelantar las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos constructivos y de consultoría que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **4.** Realizar acompañamiento en visitas, recorridos, inspecciones y auditorías a las obras que haya contratado la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **5.** Presentar informes técnicos, gestionar permisos en los diferentes organismos y apoyar en la gestión de trámites referente en obras civiles, permisos de curaduría, permisos de espacio público, trámites ante EMCALI y/o otros organismos, **7.** Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de

Fecha: 30 de mayo 2025

❖ Actividades realizadas en la **Cuota 3**

- Realice visita técnica de verificación a la infraestructura física de las instalaciones de los TALLERES DEL MUNICIPIO, ubicado en el barrio Siete de entre la autopista Oriental y la carrera 8 de Santiago de Cali.



- Apoye en la estructuración del presupuesto de actividades según visita realizada a las instalaciones de los TALLERES DEL MUNICIPIO de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

[illegible]

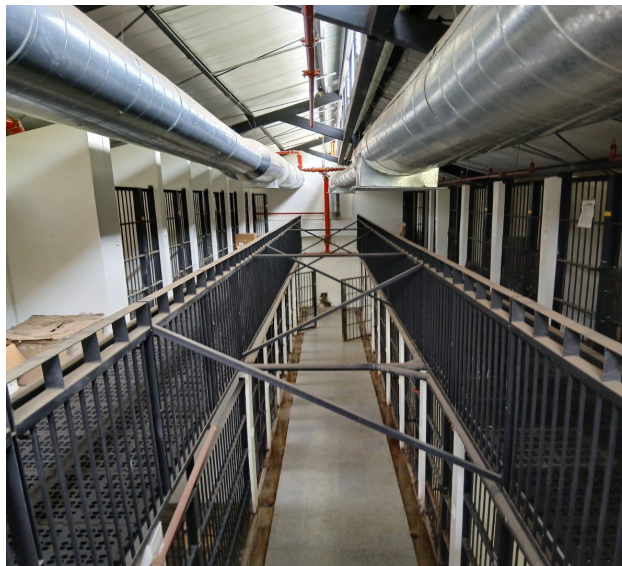
INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

- Realice visita técnica de verificación a la infraestructura física de las instalaciones del CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL ubicado en la carrera 56 No 7 oeste -192, administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



- Asistí a la de verificación a la infraestructura física de las instalaciones del Instituto Popular de Cultura, administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



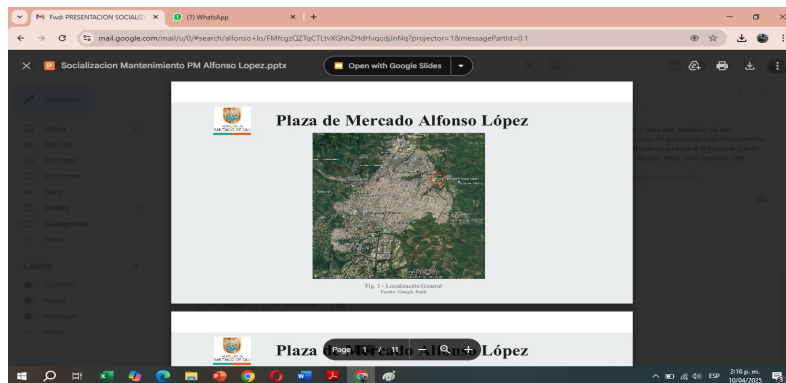
INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

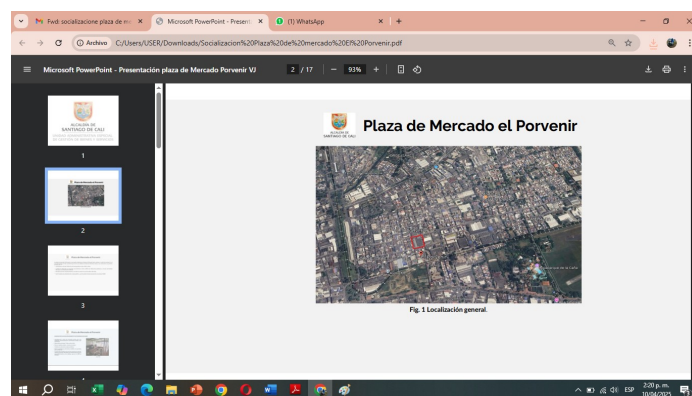
No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

- Asistí a la socialización de las obras proyectadas como mejoramiento para la infraestructura de la plaza de mercado de Alfonso López, administrada por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



- Asistí a la socialización de las obras proyectadas como mejoramiento para la infraestructura de la plaza de mercado de El Porvenir, administrada por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



- Apoye en la estructuración del presupuesto de actividades según visita realizada a la plaza de mercado El Porvenir de Santiago de Cali administrado por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VAL UNIT	VAL TOTAL
3	UNID				SELEKT
3.1	100110 LOCALIZACION/REPLANTIO OBRA PROTECCION	M2	100.00	5.302.00	530.200.00
3.2	100110 CERRAMIENTO TELA PERFORADA 1/2" 10M BORD	ML	83.50	11.244.00	938.876.00
3.3	100103 CARRPAMENTO TABLA DE MZ	UNID	1.00	3.102.418.00	3.102.418.00
3.4	100110 INSTALACION PROVISIONAL ACUEDUCTO	MES	3.00	81.355.00	244.065.00
3.5	100111 INSTALACION PROVISIONAL ENERGIA	MES	3.00	104.432.00	313.296.00
3.6	100430 C/F BROSQUEO ALUMINADO 2X4"	M2	86.00	35.544.00	3.056.976.00
3.7	100443 C/F PANEL BOARD BMS 5 JUNTA VINILO	M2	55.00	74.773.00	4.112.715.00
3.8	100443 BROSQUEO CORDONADO SUPERFICIE	M2	103.10	4.415.00	455.913.00
3.9	200440 REPRINTE NAVE METALICA 10X2.3M A=1.0M/30"	UNID	1.00	72.188.00	72.188.00
3.10	200440 ESMALTE MALLA ESCRIBANAS 2.10" 4"	M2	82.00	8.357.00	686.274.00
3.11	200440 ESMALTE SOBRE CORREA VISA VIGUETA (5.45)	ML	79.00	23.763.00	1.877.487.00
3.12	061211 DESMONTE DE LUMINARIOS	UNID	2.00	32.125.00	64.250.00
3.13	061211 INSTALACION LUMINARIOS TIPO HORIZONTAL	UNID	2.00	57.172.00	114.344.00
					100.434.00

➤ En la **cuota No 4** se cumplieron las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar en la supervisión de los procesos contractuales de consultoría y obra que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **2.** Brindar soporte al Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor, **3:** Adelantar las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos constructivos y de consultoría que adelante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **4.** Realizar acompañamiento en visitas, recorridos, inspecciones y auditorías a las obras que haya contratado la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **5.** Presentar informes técnicos, gestionar permisos en los diferentes organismos y apoyar en la gestión de trámites referente en obras civiles, permisos de curaduría, permisos de espacio público, trámites ante EMCALI y/o otros organismos, **7.** Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, **8.** Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece y **9.** Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

❖ Actividades realizadas en la **Cuota 4**

- Asistí a la socialización de los requerimientos técnicos para cumplimiento de las plazas de mercado de la ciudad de Cali, en Secretaria Distrital de

INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

Salud – sala de riesgos de análisis en salud Calle 4B # 36-00 Barrio San Fernando.



- Realice visita técnica de verificación a la cubierta del CAM piso 16, con el fin de verificar las filtraciones de aguas lluvias y humedades que se presentan en cielos y muros del piso 16 UAEGBS CAM.



- Realice visita técnica de verificación a la infraestructura física de las instalaciones de los TALLERES DEL EL MUNICIPIO, Bodega Adoquines, ubicada en el barrio Siete de entre la autopista Oriental y la carrera 8 de Santiago de Cali.

Fecha: 30 de mayo 2025



-
- A group of people, including men, women, and children, are seated at several round tables outdoors under a covered structure. A man in a white shirt is standing and addressing the group. A motorcycle is parked nearby. The setting appears to be a community gathering or a market stall.

- [illegible]

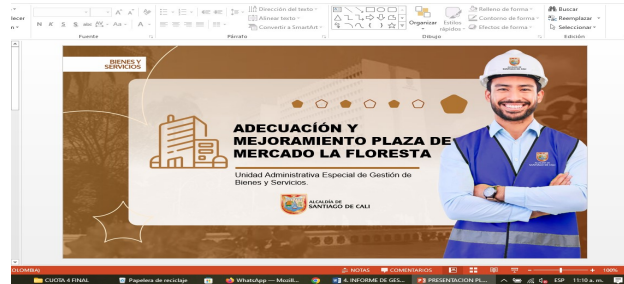
INFORME DE GESTION CONSOLIDADO

Contrato de Prestación de Servicios

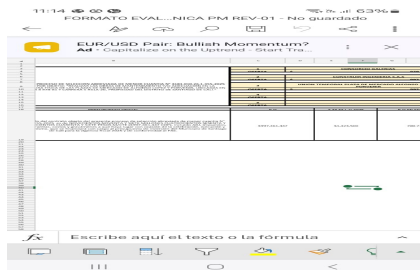
No.41 4181.010.26.1.259 - 2025

Fecha: 30 de mayo 2025

- Apoye en la elaboración de la presentación de las actividades a desarrollar como mejoramiento de la plaza de mercado La Floresta de Santiago de Cali.



- Apoye en la evaluación técnica de los proponentes de presentados en a la licitación pública en desarrollo del mejoramiento de las plazas de mercado administradas por la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios de Santiago de Cali.



Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jorge Steve Cruz Truque'.

JORGE STEVE CRUZ TRUQUE

Contratista

stevetruque@gmail.com

3105967754